



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«07» 04 2026

Київ

№ 1022

*Про затвердження документації
Центру ментального здоров'я
та психофізіологічної експертизи*

З метою забезпечення ефективної діяльності Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи (далі – Центр),

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити документацію для організації з надання послуг фахівцями Центру:

- 1.1. План роботи Центру на 2026 рік (додаток 1);
- 1.2. Порядок надання консультативних послуг (додаток 2);
- 1.3. Порядок надання психодіагностичних послуг (додаток 3);
- 1.4. Порядок надання профорієнтаційних послуг (додаток 4);
- 1.5. Порядок проведення психофізіологічного дослідження із використанням поліграфа (додаток 5);
- 1.6. Форму журналу практичного психолога Центру (додаток 6);
- 1.7. Бланк протоколу індивідуальної психологічної діагностики (додаток 7);
- 1.8. Бланк протоколу групової психологічної діагностики (додаток 8);
- 1.9. Бланк обліку проведення корекційних занять (додаток 9);
- 1.10. Бланк графіку роботи практичного психолога Центру (додаток 10);
- 1.11. Бланк заяви-дозволу від батьків, або осіб, що їх замінюють на роботу з практичним психологом Центру з неповнолітньою дитиною (додаток 11);
- 1.12. Бланк індивідуальної картки отримувача послуг Центру (додаток 12);
- 1.13. Бланк протоколу індивідуальної психологічної консультації отримувача послуг Центру (додаток 13);
- 1.14. Бланк анкети отримувача послуг Центру (додаток 14);
- 1.15. Форму реєстрації отримувачів послуг Центру (додаток 15);

2. Директору Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи (Пустовалову І. В.) забезпечити виконання плану роботи Центру та

організувати використання затвердженої документації при наданні послуг фахівцями Центру.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н. В.

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

Додаток 1

до наказу № 1022

від 07. 04. 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДТЕУ

Анатолій МАЗАРАКІ

**ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я
ТА ПСИХОФІЗІОЛОГІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
на 2026 рік**

**УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
(організаційні заходи, управлінські процеси,
налагодження партнерських зв'язків)**

Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Розроблення, підготовка до затвердження та актуалізація робочої документації (інструкції, регламенти конфіденційності, протоколи)	до 30 квітня	директор Центру	оптимізація управлінських процесів та правова безпека	
2. Доукомплектування матеріально-технічного забезпечення Центру	до 31 травня	директор Центру	технічна та матеріальна відповідність сучасним стандартам	
3. Налагодження професійної співпраці з приватними та державними установами, благодійними фондами (БФ), Громадськими організаціями (ГО) тощо	постійно	директор Центру	налагодження та формалізація співпраці з партнерами Центру	
4. Підбір та документальне оформлення персоналу Центру	квітень – травень	директор Центру	кадрове забезпечення Центру фахівцями	
5. Створення та розвиток бази даних отримувачів послуг Центру. Ведення реєстраційної і первинної документації	постійно	директор та провідний	формування та розвиток бази отримувачів	

6. Моніторинг якості надання послуг (опитування та анкетування отримувачів послуг)	щомісячно	спеціаліст Центру директор та працівники Центру	послуг для ефективної взаємодії та отримання зворотного зв'язку звіти з рекомендаціями щодо покращення діяльності, удосконалення системи надання послуг	
--	-----------	--	--	--

ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

(практичне навчання за сертифікатними програмами, проведення тренінгів)

Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Розроблення та впровадження сертифікатних програм курсів і тренінгів для навчання та підвищення професійної компетентності отримувачів послуг у діяльність Центру	до 1 вересня	директор Центру, практичні психологи	упровадження сертифікатних програм і курсів в освітню діяльність Центру	
2. Організація і проведення занять для навчання та підвищення професійної компетентності отримувачів послуг Центру; на основі затверджених сертифікатних програм курсів і тренінгів	вересень – грудень	директор Центру, практичні психологи, провідний спеціаліст Центру	організація заходів щодо впровадження сертифікатних програм і курсів в освітню діяльність Центру	
3. Залучення зовнішніх фахівців для проведення гостьових лекцій, сертифікатних курсів і тренінгів для навчання та підвищення професійної компетентності отримувачів послуг Центру	до 1 вересня	директор Центру	упровадження сертифікатних програм і курсів в освітню діяльність Центру	
4. Проведення практичної підготовки та дослідницької	лютий – червень	директор Центру	супровід у проходженні	

діяльності здобувачів освіти за спеціальністю С4 «Психологія» на базі Центру			практичної підготовки здобувачів освіти за спеціальністю С4 «Психологія»	
--	--	--	--	--

**КОНСУЛЬТАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ
(проведення психологічного консультування)**

Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Надання індивідуальних і групових консультативних послуг з підтримки та відновлення ментального здоров'я отримувачам послуг Центру	травень – грудень (за запитом)	практичні психологи Центру	надання якісних консультативних послуг	
2. Надання консультативних послуг з проблем сімейних стосунків	травень – грудень (за запитом)	практичні психологи Центру	надання якісних консультативних послуг	
3. Надання консультативних послуг з проблем батьківсько-дитячих стосунків, розроблення та проведення корекційних програм для роботи з дітьми та підлітками, зокрема з особливими потребами (інклюзивна підтримка та супровід)	травень – грудень (за запитом)	практичні психологи Центру	надання практичної корекційної допомоги дітям, зокрема з особливими потребами (інклюзивна підтримка та супровід)	

**ПСИХОДАГНОСТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ТА ПСИХОФІЗІОЛОГІЧНА ЕКСПЕРТИЗА
(організація та проведення психодіагностичних досліджень та психофізіологічних досліджень із застосуванням поліграфа)**

Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Надання послуг з проведення психофізіологічної експертизи (із застосуванням поліграфа) на замовлення фізичних та юридичних осіб	травень – грудень (за запитом)	практичні психологи (сертифіковані поліграфологи)	проведення психофізіологічної експертизи	
2. Підвищення рівня професійної компетентності практичними психологами (експертами-поліграфологами), відповідно до новітніх технологій і сучасних методів	вересень – грудень	практичні психологи (сертифіковані поліграфологи)	розвиток професійної компетентності	

дослідження				
-------------	--	--	--	--

ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ
(проведення профорієнтаційних досліджень та консультування)

Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Надання послуг з проведення індивідуальної та групової профорієнтаційної діагностики та консультування отримувачів послуг Центру	травень – грудень (за запитом)	практичні психологи	надання профорієнтаційних послуг	
2. Проведення загальноуніверситетських та виїзних профорієнтаційних заходів на замовлення фізичних та юридичних осіб	травень – грудень (за графіком і запитом)	практичні психологи	надання профорієнтаційних послуг	

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ
(проведення діагностичних та наукових досліджень)

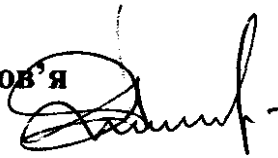
Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Організація та проведення прикладних досліджень з проблем ментального здоров'я спільно з науково-дослідними, науково-практичними, профільними закладами освіти й іншими установами	лютий – грудень	директор Центру, практичні психологи, здобувачі освіти спеціальності С4 «Психологія», зовнішні фахівці	проведення психологічних досліджень у сфері ментального здоров'я, налагодження зв'язків з партнерами у сфері наукових досліджень	
2. Створення заявок та пошук можливості участі у вітчизняних та закордонних грантових програмах	січень – грудень	директор Центру, практичні психологи, зовнішні фахівці	участь у грантових програмах	

ІНФОРМАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ
(формування баз даних, поширення актуальної інформації, діяльність інформаційних ресурсів)

Зміст заходів	Орієнтовна дата (терміни)	Відповідальні особи	Очікувані результати	Відмітка про виконання
1. Адміністрування офіційних вебресурсів та представництв Центру в соціальних мережах	постійно	директор та працівники Центру	поширення інформації про діяльність Центру	

<p>2. Генерація фахового контенту (методичні пам'ятки, відеолекції тощо) з актуальних питань психогігієни</p>	<p>постійно</p>	<p>директор та працівники Центру</p>	<p>проведення заходів щодо розширення інформування про діяльність Центру</p>	
<p>3. Висвітлення досягнень у медіа, просування відеоконтенту на платформі ЮТУБ, соцмережах, публікація статей, проведення пресконференцій, організація співпраці зі стейкхолдерами</p>	<p>постійно</p>	<p>директор та працівники Центру</p>	<p>розширення інформації про діяльність Центру для збільшення кількості отримувачів послуг Центру</p>	

Директор Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи



Іван ПУСТОВАЛОВ

Додаток 2
до наказу № 1022
від 07. 04. 2026 р.

ПОРЯДОК
надання консультативних послуг
Центром ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи

1. Загальні засади

1.1. Цей Порядок визначає завдання, конкретизує зміст і встановлює вимоги щодо організації та забезпечення надання консультативних послуг Центром ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- ментальне здоров'я – стан психічного здоров'я, коли особа може реалізовувати свій потенціал, справлятися зі стресом, продуктивно працювати та робити внесок у життя суспільства, а також будувати гармонійні стосунки з іншими, проте це не лише відсутність психічних розладів, а й здатність радіти життю, керувати емоціями та адаптуватися до змін;
- психічне здоров'я – стан добробуту, за якого кожна особа може реалізувати власний потенціал, долати життєві стреси, продуктивно та плідно працювати, а також робити внесок у життя своєї спільноти;
- проблеми психічного здоров'я – психосоціальні, емоційні, поведінкові складнощі, які не відповідають діагностичним критеріям психічних та поведінкових розладів, можуть бути супутніми при психічних розладах, спричинені складними життєвими обставинами або стресом;
- надавач послуг – фахівець Центру або фахівець, який співпрацює з Центром на договірних засадах та безпосередньо надає психологічну допомогу, за своїм рівнем освіти, кваліфікацією, компетентністю, досвідом практичної роботи має право провадити практичну діяльність в обсягах та на умовах, передбачених цими Порядком та умовами;
- отримувач послуг – фізична або юридична особа або група осіб, які звернулися за психологічною консультативною допомогою до фахівців Центру;
- психологічна допомога – різновид допомоги у сфері ментального здоров'я для профілактики розладів психіки та поведінки, подолання складних життєвих обставин або розв'язання інших проблем психічного здоров'я, що надається у формі психотерапії, психологічної консультації, першої психологічної допомоги, кризового психологічного втручання, психологічного втручання низької інтенсивності або психологічної реабілітації;
- перша психологічна допомога – короткотривалий та невідкладний вид психологічної допомоги, спрямований на запобігання розвитку психічних та

поведінкових розладів, що застосовується до отримувача послуг, який постраждав внаслідок надзвичайної кризової ситуації;

- психологічна допомога у процесі реабілітації – діяльність, спрямована на відновлення та підтримку функціонування отримувача послуг у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сферах із застосуванням методів психологічної та психотерапевтичної допомоги у формах психотерапії, психологічного консультування або першої психологічної допомоги;

- психоедукація – пояснення і донесення до отримувача послуг необхідної інформації про ментальне здоров'я, психологічні негаразди та їхні наслідки для особистості;

- психологічні втручання низької інтенсивності (психологічна підтримка) – спрощені форми психологічного консультування, які є доказово ефективними для покращення певних аспектів ментального здоров'я та психосоціального добробуту отримувача послуг незалежно від рівня тяжкості наявних проблем;

- психологічне консультування – застосування методів психологічного консультування надавачем послуг з метою допомогти отримувачу послуг подолати психічні, психосоціальні, емоційні, поведінкові та інші проблеми ментального здоров'я;

- кризове психологічне консультування – вид психологічної допомоги, що застосовується до отримувача послуг, який перебуває у невідкладному стані, для запобігання розвитку психічних та поведінкових розладів та спричинення шкоди собі або іншим особам;

- психотерапія (психотерапевтична допомога) – цілісне, свідоме та планомірне застосування науково обґрунтованих психотерапевтичних методів (методів психотерапії) надавачем послуг для профілактики розладів психічного здоров'я в отримувача послуг;

- психокорекція – вид психологічної допомоги, що передбачає активний цілеспрямований вплив на особистісний, поведінковий й інтелектуальний рівень функціонування отримувача послуг.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на діяльність надавачів послуг та партнерів Центру, що діють на договірних засадах, у сфері надання Центром консультативних послуг.

2. Завдання, принципи надання консультативних послуг

2.1. Головним завданням Центру є забезпечення комплексними, інтегрованими та науково обґрунтованими методами зі всебічної, безперервної і орієнтованої допомоги, спрямованої на задоволення потреб у відновленні та збереженні ментального здоров'я, запобігання розвитку психічних та поведінкових розладів, подоланні кризових життєвих ситуацій та покращення

якості життя отримувачів послуг.

2.2. Основними завданнями з надання консультативних послуг є:

- діагностика психологічного стану отримувача послуг та складання індивідуального плану надання психологічної допомоги;
- надання психологічної допомоги отримувачу послуг, який її потребує, а також членам його сім'ї (у разі потреби);
- підтримка та відновлення ментального здоров'я отримувача послуг, покращення його функціонування у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сферах та підтримка досягнутого прогресу після завершення процесу психологічної допомоги;
- психологічне консультування та реабілітація отримувача послуг під час депресивних, тривожних, адаптаційних, гострих стресових та посттравматичних стресових розладів, зокрема, які виникли внаслідок хвороби / травми, участі у бойових діях, надзвичайних ситуаціях, полону, перебування у місцях позбавлення волі тощо;
- психоедукація, консультування, психотерапія та психокорекція отримувача послуг, а також членів його сім'ї (у разі потреби);
- психологічне консультування, психотерапія та психокорекція членів сім'ї отримувача послуг, які спрямовано на профілактику та подолання ними втоми від співчуття та емоційного вигорання (у разі потреби);
- співпраця з іншими надавачами послуг та партнерами Центру щодо психологічної підтримки отримувача послуг, а також членів їхньої сім'ї (у разі потреби).

2.3. Організація та надання консультативних послуг ґрунтується на принципах:

- доступності, що також передбачає мінімальну витрату часу для їх отримання;
- безпечності, що полягає у наданні консультативних послуг у спосіб, що мінімізує ризики завдання шкоди отримувачам послуг, зокрема тієї, якій можна запобігти, а також зменшує можливість фахових помилок;
- результативності, що виявляється у досягненні найкращих результатів через надання консультативних послуг на основі наукових знань та принципів доказової психології;
- своєчасності у наданні консультативних послуг;
- економічної ефективності, що досягається через надання консультативних послуг таким чином, щоб максимізувати використання ресурсів та уникнути неефективних витрат;
- недискримінації, що полягає у наданні консультативних послуг, якість яких не відрізняється залежно від сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, раси, кольору шкіри, національності, місця проживання, майнового

стану, соціального статусу, стану здоров'я, політичних, релігійних або інших переконань, за мовними або іншими ознаками;

– орієнтованості на людину, що передбачає надання консультативних послуг у спосіб, що враховує індивідуальні потреби отримувачів послуг, яким ці послуги надаються, зокрема з урахуванням їхніх прав на вільний вибір фахівця.

3. Організація надання консультативних послуг

3.1. Надавачами консультативних послуг у Центрі є: практичні психологи-консультанти, клінічні психологи, медичні працівники-практики, експерти з проведення психофізіологічної експертизи, психіатри (за потреби) та інші фахівці у сфері клінічної психофізіології та кризової психології, які залучаються до діяльності Центру на договірних засадах.

3.2. Формами надання консультативних послуг є:

- психологічна консультація;
- кризове психологічне консультування;
- психоедукація;
- перша психологічна допомога;
- психологічні втручання низької інтенсивності;
- психотерапія та психокорекція;
- психологічний супровід та реабілітація.

3.3. Форма психологічної допомоги (послуги) обирається відповідно до потреб отримувачів психологічної допомоги і компетентностей надавача послуг.

3.4. У разі якщо отримувач послуг не досягнув 14-річного віку, надання послуги відбувається за зверненням батьків або осіб, які їх замінюють.

3.5. Місцями надання психологічної допомоги є підготовлені та спеціально обладнані приміщення Центру.

3.6. Усі види психологічної допомоги можуть надаватися як безпосередньо, так і дистанційно за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (онлайн), в індивідуальному або груповому форматі, залежно від запиту.

3.7. Усі види психологічної допомоги (послуги) надаються безпосередньо надавачем допомоги і не можуть бути делеговані третім особам, які не відповідають вимогам та не співпрацюють із Центром.

4. Вимоги до надавачів консультативних послуг

4.1. Проводити психологічне консультування, психологічні втручання низької інтенсивності, надавати першу психологічну допомогу, проводити кризове консультування можуть особи з повною вищою освітою за спеціальностями С 4 «Психологія», «Психіатрія», «Дитяча психіатрія», «Психотерапія», «Медична психологія», «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Середня освіта» або за іншими спеціальностями, спеціальна (фахова) підготовка яких передбачає

формування компетентностей психолога та додаткове навчання конкретному методу(ам) психологічного консультування, що засвідчується сертифікатом, отриманим у процесі безперервного професійного розвитку, та в посадові обов'язки яких входить надання психологічної допомоги.

4.2. Надавати психотерапію та психокорекцію можуть фахівці з вищою психологічною та медичною освітою за спеціальністю С 4 «Психологія» та додатковим навчанням конкретному методу(ам) психотерапії або консультування згідно зі стандартами та програмами міжнародних організацій та спільнот (або за програмами, акредитованими цими організаціями), що підтверджується сертифікатом відповідної організації та / або наявністю фахівця у її реєстрі (або сертифікатом та / або наявністю у реєстрі української організації, акредитованої міжнародною організацією або спільнотою), а також за лікарськими спеціальностями «Психіатрія», «Дитяча психіатрія», «Медична психологія», «Психотерапія».

5. Спосіб надання, вибір методу та обсяг консультативної послуги

5.1. Спосіб надання консультативної послуги:

– перша психологічна допомога надається отримувачу послуг, який її потребує, невідкладно після пережиття ним травматичної події (подій), кризових ситуацій або катастроф;

– кризова психологічна допомога надається невідкладно отримувачу послуг, який її потребує, перебуває у кризовому стані (суїцидальні думки, наміри або поведінка, інші стани, які загрожують його життю, здоров'ю, добробуту та / або його оточенню), про що свідчать емоційні, когнітивні або поведінкові прояви;

– психологічне консультування за запитом або за скеруванням від інших фахівців надається отримувачу послуг, який потребує емоційної підтримки у складних життєвих обставинах, ухваленні життєвих рішень, або психологічної просвіти щодо станів власного психічного здоров'я або психічного здоров'я його близьких осіб;

– психологічні втручання низької інтенсивності надаються отримувачу послуг, який потребує підтримки при інших станах психічного здоров'я, а також при психічних розладах легкого та помірного рівнів важкості, за відсутності доступу до психотерапії – також при психічних розладах легкого рівня важкості та інших станах психічного здоров'я;

– психотерапія та психокорекція за запитом або за скеруванням від інших фахівців надається отримувачу послуг, який потребує підтримки при помірних та середніх станах психічного здоров'я.

5.2. Вибір методів надання консультативної послуги.

5.2.1. Перша психологічна допомога, кризова психологічна допомога, психологічне консультування та психологічні втручання низької інтенсивності

надаються відповідно до методів, які мають наукові докази своєї ефективності при відповідних станах.

5.2.2. Методи психотерапії та психокорекції застосовуються відповідно до наукових даних щодо ефективності даного методу у психологічній допомозі при конкретних психічних та поведінкових розладах та згідно зі стандартами у сфері охорони психічного здоров'я.

5.2.3. У разі відсутності в отримувача послуг доступу до фахівців, які володіють компетентностями щодо надання рекомендованого методу психотерапії, можливим є використання психологічних втручань низької інтенсивності, за наявності наукових даних про їхню ефективність при відповідних психологічних розладах.

5.2.4. Проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, здійснюється відповідно до Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їхніх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою КМУ від 29 листопада 2022 р. № 1338.

5.2.5. Особливості проведення діагностики та психологічної допомоги (послуги) отримувачу послуг із посттравматичним стресовим розладом наведено в Уніфікованому клінічному протоколі первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги «Реакція на важкий стрес та розлади адаптації. Посттравматичний стресовий розлад», затвердженому наказом МОЗ України від 23.02.2016 № 121.

5.2.6. У разі психотерапії депресивних, тривожних, адаптаційних, гострих стресових та посттравматичних стресових розладів, які виникли внаслідок хвороби / травми, участі у бойових діях або надзвичайних ситуаціях, полону, перебування у місцях позбавлення волі, інших станів здоров'я, що можуть призвести до обмеження повсякденного функціонування, практичний психолог, який надає психологічну допомогу (послугу), повинен мати обов'язкову додаткову спеціалізацію (сертифікацію) за одним із методів психотерапії з доведеною ефективністю, що мають сильну доказову базу міжнародних досліджень та рекомендовані міжнародними протоколами.

5.3. Мінімальні вимоги до обсягу надання консультативних послуг:

- проведення первинного психодіагностичного обстеження;
- допомога отримувачу послуг у визначенні та розумінні мети та завдань консультації;

– визначення психологічної проблеми, рівня психосоціальної дезадаптації, можливості або необхідності отримувача послуг отримувати послуги очно або дистанційно (онлайн), індивідуально або в групі;

– психологічна підтримка членів родини отримувача послуг, навчання технікам самопомоги, інформування, роз'яснення про проблеми з ментальним (психічним) здоров'ям та їхній вплив, психоедукація та інші науково обґрунтовані методи психологічної підтримки;

– застосування методів психологічного впливу та психотерапевтичних інтервенцій;

– формування висновку-прогнозу психологічної допомоги, що містить інформацію про надані консультативні послуги та подальші рекомендації;

– зберігання документів та інформації про отримувача послуг у спеціально відведеному захищеному місці (електронну базу даних отримувачів послуг захищає система паролів).

5.4. Перша психологічна допомога та кризова психологічна допомога надаються у обов'язі, необхідному для стабілізації стану отримувачів послуг, і можуть тривати від кількох хвилин до кількох годин, залежно від стану особи.

5.5. Психологічне консультування надається у обов'язі від 1 до 5 зустрічей, кожна з яких триває орієнтовно від 45 до 60 хвилин, і які розділені в часі від кількох днів до одного тижня.

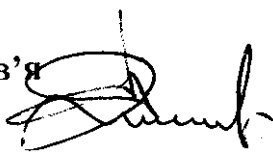
5.6. Психологічні втручання низької інтенсивності надаються у обов'язі від 4 до 10 зустрічей, кожна з яких триває орієнтовно від 45 до 60 хвилин, і які розділені у часі від кількох днів до одного тижня.

5.7. Психотерапія надається у обов'язі від 4 зустрічей, кожна з яких триває орієнтовно від 45 до 60 хвилин. Кількість зустрічей залежить від психічного розладу та рекомендацій конкретного методу психотерапії, що ґрунтуються на доказах (зазвичай від 6 до 12 зустрічей – для помірнього розладу, від 12 до 40 зустрічей – для важких розладів).

5.8. Обсяг надання психологічної допомоги може збільшуватися на підставі результатів моніторингу стану особи.

5.9. Визначення діагнозу психічних та поведінкових розладів відбувається відповідно до чинного законодавства.

Директор центру ментального здоров'я
та психофізіологічної експертизи



Іван ПУСТОВАЛОВ



ПОРЯДОК
надання послуг з психодіагностичних досліджень
Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи

1. Загальні засади

1.1. Цей Порядок визначає зміст, обсяг, умови, порядок надання та оцінювання результатів послуг з проведення психодіагностичних досліджень Центром ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи (далі – Центр).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– психодіагностичне дослідження – проведення оцінки актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей отримувача послуг, здійснення контролю за його психічним станом, визначення потреби та оптимальних методів психологічної допомоги;

– надавач послуг – фахівець Центру або фахівець, який співпрацює з Центром на договірних засадах та безпосередньо проводить психодіагностичне дослідження; за своїм рівнем освіти, кваліфікацією, компетентністю та досвідом практичної роботи має право провадити практичну діяльність в обсягах та на умовах, передбачених цими Порядком та умовами;

– отримувач послуг – фізична або юридична особа, або група осіб, які звернулися за психологічною допомогою;

– групова психологічна діагностика – форма психологічної діагностики, отримувачами послуг якої є дві або більше осіб;

– індивідуальна психологічна діагностика – форма психологічної діагностики, отримувачем послуг якої є одна особа.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на діяльність надавачів послуг та партнерів Центру, що діють на договірних засадах, у сфері надання послуг з психодіагностичних досліджень.

2. Вимоги до організації та надання послуг з психодіагностичного дослідження

2.1. Психодіагностичне дослідження проводять на початку та наприкінці надання психологічної допомоги, а також за потреби у процесі її надання відповідно до стану отримувача послуг. Психодіагностичне дослідження проводять із застосуванням психометричних методів, які є валідними. Психодіагностичне дослідження проводять у приміщеннях Центру, що мають відповідне обладнання (зокрема комп'ютерне, у разі використання комп'ютерних методик) та в яких створено необхідні для проведення дослідження умови (відсутні сторонні особи і шуми тощо).

2.2. Надавач послуг використовує апробовані діагностичні методики і діагностичний інструментарій (бланки анкет, опитувальників, спостережень, тести, картки, методичні рекомендації з оброблення отриманих результатів) відповідно до особливостей отримувача послуг.

2.3. Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4. Проводити психодіагностичне дослідження можуть особи з повною вищою освітою за спеціальностями С 4 «Психологія», «Психіатрія», «Дитяча психіатрія», «Психотерапія», «Медична психологія», «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Середня освіта» або за іншими спеціальностями, спеціальна (фахова) підготовка яких передбачає формування компетентностей психолога та в посадові обов'язки яких входить надання послуг з психодіагностичного дослідження.

3. Зміст психодіагностичного дослідження

3.1. Психодіагностичне дослідження отримувача послуг здійснюється відповідно до цього Порядку.

3.2. Психодіагностичне дослідження здійснюється за умови добровільної згоди отримувача послуг.

3.3. Зміст, обсяг, особливості заходів психодіагностичного дослідження кожного отримувача послуг визначають індивідуально відповідно до індивідуального запиту та актуальної потреби і зазначають в індивідуальному плані психологічної допомоги та протоколі діагностичного обстеження.

3.4. Обов'язковими умовами для проведення психологічної діагностики є:

- встановлення контакту з отримувачем послуг;
- визначення у ході бесіди реакції отримувача послуг щодо наявних проблем та рівня мотивації до їх подолання;
- вивчення (за потреби) інших документів отримувача послуг і рекомендацій інших фахівців, які працюють з ним;
- внесення відомостей про проведення психологічної діагностики отримувача послуг до затвердженої робочої документації Центру (особиста картка отримувача послуг, журнали обліку з надання послуг тощо).

3.5. Тривалість психодіагностичного дослідження, як індивідуального, так і групового, становить не більше ніж 90 хвилин.

4. Порядок здійснення психодіагностичного дослідження

4.1. Послідовність здійснення психодіагностичного дослідження:

- оцінювання психологічного стану, визначення мети і завдань дослідження;
- вибір психодіагностичних методик і підбір діагностичного інструментарію відповідно до мети дослідження та з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей отримувача послуг;

- проведення діагностичних процедур у груповій або індивідуальній формі;
- оброблення та інтерпретація результатів діагностики (оброблення даних згідно з правилами, встановленими розробниками методик, інтерпретація даних відповідно до теоретичних положень і цілей, покладених в основу методик);
- складання психологічного висновку і рекомендацій, які розкривають мету і зміст роботи, визначають форми роботи;
- визначення (за потреби) термінів проведення повторної (підсумкової) діагностики отримувача послуг;
- надання фактичних результатів діагностики за запитом отримувача послуг.

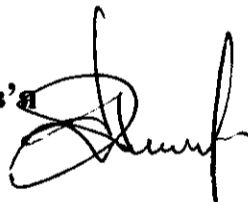
4.2. Результатом проведення психодіагностичного дослідження є:

- оцінювання психоемоційного стану отримувача послуг;
- аналіз індивідуальних особливостей особистості отримувача послуг;
- виявлення відхилень у поведінці та комунікаціях з оточенням;
- збір необхідної інформації для складання прогнозу і розроблення рекомендацій щодо проведення консультативних, психотерапевтичних, психокорекційних та реабілітаційних заходів з отримувачем послуг.

5. Ефективність проведення психодіагностичного дослідження та дотримання вимог цього Порядку

5.1. Ефективність здійснення психодіагностичного дослідження визначається під час проведення зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості зазначеної послуги, яка передбачає, зокрема, визначення відповідності діагностичного інструментарію, який використовують у роботі, цілям і завданням надання послуг, особливостям отримувача послуг.

Директор центру ментального здоров'я
та психофізіологічної експертизи



Іван ПУСТОВАЛОВ



ПОРЯДОК
надання послуг з профорієнтаційного консультування та діагностики
Центром ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи

I. Загальні засади

1.1. Цей Порядок визначає підходи, умови та забезпечення надання послуг з профорієнтаційного консультування та діагностики Центром ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи (далі – Центр).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– профорієнтаційне консультування – консультування, спрямоване на оптимізацію професійного самовизначення особи на основі виявлення її індивідуально-психологічних характеристик, особливостей життєвих ситуацій, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я та з урахуванням потреби ринку праці;

– профорієнтаційна діагностика – застосування надавачами послуг комплексу заходів із виявлення та оцінювання індивідуально-психологічних особливостей, здібностей, інтересів, можливостей, навичок отримувачів послуг;

– надавач послуг – фахівець Центру або фахівець, який співпрацює з Центром на договірних засадах, який безпосередньо проводить профорієнтаційне консультування та діагностику; за своїм рівнем освіти, кваліфікацією, компетентністю та досвідом практичної роботи має право провадити практичну діяльність в обсягах та на умовах, передбачених цими Порядком та умовами;

– отримувач послуг – фізична або юридична особа, або група осіб які звернулися за послугою профорієнтаційного консультування та діагностики до фахівців Центру.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на діяльність надавачів послуг та партнерів Центру, які діють на договірних засадах, у сфері надання послуг Центром із профорієнтаційного консультування та діагностики.

2. Загальні підходи до надання послуг із профорієнтаційного консультування та діагностики

2.1. Центр надає такі профорієнтаційні послуги: профорієнтаційне консультування та профорієнтаційну діагностику.

2.2. Послуги з профорієнтаційного консультування та діагностики надаються в індивідуальній та груповій формах у спеціально обладнаному приміщенні, зокрема з використанням комп'ютерного обладнання та приладу «Психолот».

2.3. Послуги з профорієнтаційного консультування та діагностики можуть надаватися, за потреби, неодноразово.

2.4. Послуги з профорієнтаційного консультування та діагностики надаються отримувачу послуг за його особистим зверненням. У разі, якщо отримувач послуг не досягнув 14-річного віку, послуги надаються за зверненням батьків або осіб, які їх замінюють.

2.5. Надавач послуг використовує апробовані діагностичні методики і діагностичний інструментарій (бланки анкет, опитувальників, спостережень, тести, картки, методичні рекомендації з оброблення отриманих результатів), обладнання та прилади відповідно до особливостей отримувача послуг.

2.6. Право отримувача послуг на конфіденційність забезпечується через:

- зберігання документів та інформації про отримувача послуг у спеціально відведеному захищеному місці (електронну базу даних отримувачів послуг захищає система паролів);

- регулярний контроль за оформленням і зберіганням документів адміністрацією Центру.

2.7. Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Надання індивідуальних послуг з профорієнтаційного консультування та діагностики

3.1. Індивідуальне профорієнтаційне консультування та діагностика – це організована взаємодія надавача та отримувача послуги, що передбачає:

- з'ясування мети звернення отримувача, його мотивів та потреб у професійному самовизначенні, виконання рекомендацій надавача послуги;
- вибір виду індивідуальної послуги (консультування, діагностики);
- безпосереднє надання послуги за обраним видом;
- формулювання висновків та надання рекомендацій отримувачу послуги.

3.2. Індивідуальні послуги з профорієнтаційного консультування та діагностики надаються отримувачам послуг за їх особистим зверненням. У разі, якщо отримувач послуг не досягнув 14-річного віку, послуга надається за зверненням батьків або осіб, які їх замінюють, за попереднім записом у провідного спеціаліста Центру.

3.3. Послуги з профорієнтаційного консультування та діагностики можуть надаватися із використанням інформаційно-комунікаційних систем та з урахуванням вимог, які визначені для конкретного виду трудової діяльності, професії, професійної кваліфікації, посади, кваліфікації, вакансії.

4. Надання групових послуг з профорієнтаційного консультування та діагностики

4.1. Групова послуга з профорієнтаційного консультування та діагностики – це організована взаємодія надавача послуг Центру та групи отримувачів послуг, що передбачає:

- вибір виду (групова консультація, семінар, тренінг, вебінар тощо) і тематики групової профорієнтаційної послуги відповідно до мети звернення групи, її мотивів та потреб у професійному самовизначенні, рекомендацій надавача послуги;

– формування групи, якій буде надано групову послугу з профорієнтаційного консультування або діагностики, та відбувається за попереднім записом у провідного спеціаліста Центру;

– проведення заходу з профорієнтаційного консультування або діагностики відповідно до запиту;

– надання рекомендацій учасникам профорієнтаційного заходу.

4.2. Групові профорієнтаційні послуги Центр може надавати через організацію виїзних профорієнтаційних заходів державного, територіального та місцевого рівня, які можуть мати інформаційно-роз'яснювальний, консультаційний, навчально-пізнавальний, тренінговий, мотиваційний, діагностичний характер.

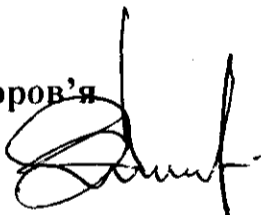
4.3. Перелік і тематику профорієнтаційних заходів Центр формує відповідно до запиту отримувачів послуг.

5. Забезпечення проведення послуг з профорієнтаційного консультування та діагностики

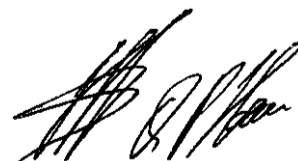
5.1. Для організації та проведення профорієнтаційного консультування та діагностики Центр здійснює науково-методичне, матеріально-технічне, програмне, психодіагностичне та інформаційне забезпечення, зокрема через закупівлю товарів, робіт і послуг у цій сфері, відповідно до чинного законодавства.

5.2. Проводять профорієнтаційне консультування та діагностику особи з повною вищою освітою за спеціальностями С 4 «Психологія», «Психіатрія», «Дитяча психіатрія», «Психотерапія», «Медична психологія», «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Середня освіта» або за іншими спеціальностями, спеціальна (фахова) підготовка яких передбачає формування компетентностей психолога та у посадові обов'язки яких входить надання послуг із профорієнтаційного консультування та діагностики.

Директор центру ментального здоров'я
та психофізіологічної експертизи



Іван ПУСТОВАЛОВ



ПОРЯДОК
надання послуг з проведення психофізіологічного дослідження
із застосуванням поліграфа
Центром ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи

1. Загальні питання

1.1. Цей порядок визначає основні принципи, напрями, умови, організацію проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа (далі – дослідження) у Державному торговельно-економічному університеті (далі – ДТЕУ).

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

– об'єкт дослідження – фізична особа (далі особа), яка не має медичних протипоказань для проведення дослідження і яку визначено у завданні на проведення дослідження або клопотанні про його проведення;

– ініціатор дослідження – фізичні, юридичні особи (приватні або державні установи й організації) які мають сумніви щодо правдивості інформації, наданої об'єктом дослідження, або щодо його доброчесності (далі – ініціатор);

– матеріали дослідження – завдання на проведення дослідження або клопотання про його проведення, надані ініціатором документи, перелік тестів та запитань, поліграми, заява про надання добровільної згоди на проведення дослідження, аудіо- та / або відеозаписи, довідка про результати дослідження;

– поліграф – технічний багатоканальний (зокрема має канал виявлення протидії) реєстратор психофізіологічних реакцій об'єкта дослідження, який дає можливість виявляти і фіксувати психофізіологічні реакції об'єкта дослідження на певні стимули (подразники) через перетворення його психофізіологічних показників активності з аналогових сигналів у цифрові сигнали, які відображаються у формі кривих на поліграмах;

– психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа – нешкідливе для життя і здоров'я людини опитування із використанням комп'ютерного технічного засобу, призначеного для реєстрації психофізіологічних реакцій, під час якого проводиться аналіз динаміки зазначених реакцій об'єкта дослідження у відповідь на психологічні стимули, представлені у формі варіантів відповідей, предметів, схем, фотографій тощо, що дає можливість виявити симуляцію і представити зареєстровані результати в аналоговій та / або цифровій формі;

– спеціаліст-поліграфолог – фахівець Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи, на якого покладено функцію проведення

психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа, або у разі потреби – залучений сторонній спеціаліст, який володіє державною мовою, має ступінь «магістра» і здобув післядипломну освіту за програмами підготовки спеціалістів-поліграфологів;

– довідка про результати дослідження – документ, у якому викладено письмові ймовірні та орієнтувальні висновки спеціаліста-поліграфолога за результатами дослідження щодо питань про факти, події, явища, які становлять мету і завдання дослідження.

1.3. Результати дослідження не є підставою для ухвалення рішення про відмову особі у зайнятті посади, а використовуються під час проведення співбесіди з такою особою лише як ймовірна інформація, яка сприяє її оцінюванню.

1.4. Підставою для проведення дослідження є:

– звернення від замовника (ініціатора дослідження);

– завдання на проведення дослідження (далі – завдання) або клопотання про його проведення (далі – клопотання) відповідно до напрямів, визначених у пункті 1 розділу 3 цього Порядку;

– заява фізичної особи, що визначена замовником на проведення поліграфічного дослідження, про надання добровільної згоди на проведення дослідження (додаток 1).

1.5. Дослідження проводять спеціалісти-поліграфологи, які підпорядковуються директору Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи щодо питань організації роботи з поліграфом.

1.6. Спеціалісти-поліграфологи у своїй діяльності керуються Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, інших міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України «Про державну службу», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Дослідження проводиться відповідно до отриманого завдання (додаток 2) або клопотання (додаток 2.1), крім випадків, коли ініціатором є об'єкт дослідження. Ініціатор готує і підписує завдання, після чого подає його спеціалісту-поліграфологу.

1.8. У разі, коли ініціатором є об'єкт дослідження, завдання готує, підписує і подає на затвердження спеціаліст-поліграфолог, який буде проводити дослідження.

1.9. У разі потреби ініціатор дослідження надає спеціалісту-поліграфологу документи, які безпосередньо стосуються завдання і повинні враховуватися у розробленні переліку запитань (психологічних стимулів) для проведення дослідження.

1.10. Після отримання завдання або клопотання спеціаліст-поліграфолог розробляє перелік запитань (психологічних стимулів) для проведення дослідження, які повинні бути узгоджені з ініціатором.

1.11. Зазначені в пункті 1.4. вимоги не поширюються на ситуацію, коли ініціатором є об'єкт дослідження, який особисто надає необхідну для такого

дослідження інформацію спеціалісту-поліграфологу. Перелік запитань (психологічних стимулів) у такому разі спеціаліст-поліграфолог не узгоджує з ініціатором.

1.12. Для проведення дослідження спеціаліст-поліграфолог використовує поліграф, який відповідає вимогам ДСТУ 8692:2016 «Поліграфи. Технічні умови». Використання спеціалістом-поліграфологом поліграфа, який не відповідає зазначеним вимогам, забороняється.

2. Основні принципи проведення дослідження

2.1. Дослідження має свої особливості залежно від напрямку і завдань та передбачає дотримання загальнообов'язкових принципів, а саме: добровільності, правомірності, неупередженості, комплексності та всебічного забезпечення прав і свобод людини і громадянина.

2.2. Згідно з принципом добровільності спеціаліст-поліграфолог починає дослідження лише за добровільною згодою об'єкта на його проведення за умови відсутності в особи медичних протипоказань для проведення дослідження, а також інших причин, визначених у пункті 3 розділу 4 цього Порядку.

2.3. За принципом правомірності дослідження проводиться тільки за наявності відповідного завдання та в межах визначеного кола питань, про що спеціаліст-поліграфолог повідомляє об'єкту дослідження.

2.4. Принцип неупередженості передбачає неупереджене ставлення спеціаліста-поліграфолога до об'єкта дослідження.

2.5. Принцип комплексності вимагає від спеціаліста-поліграфолога використання всіх наявних методичних можливостей, застосовуваних під час дослідження, для забезпечення повної та всебічної обґрунтованості висновків дослідження.

2.6. Принцип всебічного забезпечення прав і свобод людини і громадянина є основним. Особа повинна знати, з якої причини щодо неї проводять дослідження, а також має право відмовитися від дослідження на будь-якому етапі його проведення.

2.7. Відмова від участі у дослідженні не може бути причиною тиску на об'єкт дослідження, порушення його законних прав та свобод.

3. Основні напрями проведення дослідження

3.1. Особи проходять дослідження із застосуванням поліграфа за такими напрямами:

- вчинення протиправних (незаконних) дій;
- участь у діяльності заборонених законом або судом громадських об'єднань, членство у політичних партіях, участь у створенні або діяльності політичних партій;
- наявність громадянства іншої держави або документа, виданого уповноваженими органами іншої держави, про те, що об'єкт дослідження набуде її громадянства, якщо вийде з громадянства України;
- передача та / або розголошення відомостей, які є конфіденційною, таємною чи службовою інформацією;

- наявність прихованих мотивів працевлаштування;
- зловживання службовим становищем;
- отримання несанкціонованих доходів від роботи;
- підтримка взаємовигідних відносин з особами із кримінального середовища;
- зловживання алкоголем, наркотичними та / або психотропними речовинами без призначення лікаря;
- наявність ігрової залежності (ігроманії, лудоманії, інших азартних ігор);
- наявність боргів;
- правдивість будь-якої іншої інформації, сумніви щодо якої виникли у ініціатора дослідження.

4. Загальні умови проведення дослідження

4.1. Для забезпечення об'єктивних результатів дослідження повинні бути дотримані умови щодо:

- відповідності поліграфа вимогам ДСТУ 8692:2016 «Поліграфи. Технічні умови» – для дослідження, яке проводить спеціаліст-поліграфолог;
- стану приміщення, в якому буде проводитися дослідження;
- належного фізичного та психічного стану об'єкта дослідження.

4.2. Для проведення дослідження використовується спеціально обладнане приміщення центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи (далі – Центр), яке відповідає таким вимогам:

- площа – не менше 10 м²;
- висота стін – не менше 2,5 метра;
- наявність м'якого (спеціалізованого) крісла з підлокітниками для об'єкта дослідження;
- стіни приміщення нейтрального пастельного кольору без деталей інтер'єру, які відволікають увагу;
- приміщення для дослідження захищене від зовнішніх факторів (яскраве світло, шум, вібрація, будь-які перешкоди та інші фактори), які можуть вплинути на об'єктивність дослідження;
- технічна захищеність приміщення виконана відповідно до вимог законодавства про норми технічного захисту приміщень, в яких обробляється інформація з обмеженим доступом;
- температура і вологість повітря у приміщенні відповідають встановленим нормам;
- місце проведення дослідження повинно бути безпечним для життя і здоров'я об'єкта дослідження;
- наявність санвузла поблизу.

4.3. Дослідження переноситься на строк, визначений керівником структурного підрозділу, на який покладається проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа (далі – керівника структурного підрозділу), за наявності в об'єкта дослідження:

- гострого захворювання;

- загострення хронічного захворювання;
- больового синдрому;
- інфекційного захворювання;
- захворювання, що супроводжується серцево-судинною або дихальною недостатністю;
- іншого стану, який не допускає можливість проведення дослідження.

4.3.1. Надання медичної довідки є обов'язковою умовою для підтвердження наявності в об'єкта дослідження станів, зазначених в абзацах другому – шостому пункту 4.3.

4.3.2. Дослідження щодо об'єкта дослідження, що перебуває у стані вагітності, і це підтверджується відповідною медичною довідкою, не проводиться, крім з ініціативи самого об'єкта дослідження.

4.3.3. Дослідження проводиться іншими спеціалістами-поліграфологами у разі якщо:

- об'єкт дослідження є близькою особою спеціаліста-поліграфолога;
- наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів у спеціаліста-поліграфолога.

5. Особи, які мали доступ до інформації про факт, процедуру та результати дослідження, забезпечують її конфіденційність. За порушення конфіденційності такої інформації винні особи несуть відповідальність згідно із законом.

6. Спеціалісту-поліграфологу заборонено використовувати свої знання і службове становище для порушення прав і свобод людини і громадянина. Він відповідає за дотримання пріоритету інтересів, прав і свобод об'єкта дослідження.

7. Спеціаліст-поліграфолог повинен усіляко запобігати можливим негативним наслідкам своєї професійної діяльності і не допускати будь-яких дій, що загрожують недоторканності особи, завдають шкоди діловій репутації або принижують честь і гідність людини.

8. Спеціалісту-поліграфологу категорично заборонено передавати результати проведених досліджень іншим суб'єктам, крім ініціаторів конкретного дослідження, а також поширювати будь-яку інформацію, що стала йому відома під час проведення дослідження.

9. Контроль за виконанням завдань спеціалістів-поліграфологів здійснює Директор Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи ДТЕУ.

10. Якщо у діяльність спеціаліста-поліграфолога втручаються, він повинен повідомити про це керівництво (замовника) і припинити дослідження.

5. Процедура проведення дослідження

5.1. Отримавши завдання / клопотання від ініціатора або підготувавши його самостійно (у разі, коли ініціатором є об'єкт дослідження), спеціаліст-поліграфолог попередньо вивчає наявні матеріали, після чого визначає дату, час, місце та умови проведення дослідження і повідомляє зазначені деталі ініціаторові.

5.2. Ініціатор (крім випадків, коли ініціатором є об'єкт дослідження) з дотриманням конфіденційності здійснює організаційне та інформаційне

забезпечення проведення дослідження на всіх етапах, зокрема прибуття об'єкта дослідження у визначені час та місце.

5.3. Перед початком дослідження і в процесі його проведення спеціаліст-поліграфолог ознайомлює об'єкт з процедурою дослідження, з'ясовує та відстежує його фізичний та психічний в процесі дослідження.

5.3.1. У разі, якщо встановлено, що об'єкт дослідження перебуває хоча б в одному зі станів, визначених абзацами другим – шостим пункту 4.3. цього Порядку, спеціаліст-поліграфолог має право зупинити та перенести психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа на будь-якому етапі його проведення.

5.3.2. У разі виявлення ознак умисної протидії проведенню дослідження спеціаліст-поліграфолог припиняє дослідження та доповідає про замовнику дослідження. Після цього спеціаліст-поліграфолог повідомляє об'єкту дослідження про застереження, визначені цим Порядком, та дату наступного дослідження.

5.4. За результатами перевірки добровільності згоди об'єкта дослідження на проведення дослідження спеціаліст-поліграфолог пропонує йому заповнити заяву про надання добровільної згоди на проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа (далі – заява) (додаток 1). Заяву об'єкт дослідження заповнює власноруч. Дослідження не проводять, якщо особа відмовилася від заповнення заяви. Водночас об'єкту дослідження пояснюють, що поліграф не завдає шкоди життю, здоров'ю людини та навколишньому середовищу. Про проведені пояснення роблять відмітку в заяві.

5.5. Під час проведення дослідження об'єкт дослідження має право в будь-який момент відмовитися від подальшої участі у ньому, що повинно бути оформлено довідкою про відмову особи від дослідження (додаток 4).

5.6. Під час дослідження за письмовою згодою об'єкта має здійснюватися аудіо- та відеозапис.

5.7. Дослідження не може тривати без перерви понад дві години. Після перерви дослідження поновлюється.

5.7. Дослідження проводиться державною мовою.

6. Оформлення матеріалів дослідження

6.1. Після проведення дослідження спеціаліст-поліграфолог готує довідку про його результати (далі – довідка) у двох примірниках (додаток 3), в якій повинно бути зазначено:

- час початку та завершення дослідження;
- серію, номер, дату видачі документа, найменування закладу післядипломної освіти, в якому спеціалісту-поліграфологу був виданий документ, що засвідчує проходження відповідної підготовки;
- прізвище, ім'я та по батькові ініціатора, у разі потреби – його посаду і найменування структурного підрозділу за місцем роботи;
- назву, модель і серійний номер поліграфа, який використовувався, та кількість каналів, що забезпечують реєстрацію психофізіологічних показників об'єкта дослідження;

- місце проведення дослідження, адресу;
- прізвище, ім'я та по батькові об'єкта дослідження;
- підставу для проведення дослідження;
- мету проведення дослідження;
- питання, що перевірялися відповідно до поставленого завдання;
- опис отриманих результатів та психофізіологічних реакцій об'єкта дослідження на кожен зі стимулів;
- обґрунтування висновків;
- перелік документів, що додаються до довідки;
- посаду, найменування структурного підрозділу, прізвище, ім'я та по батькові спеціаліста-поліграфолога, який проводив дослідження;
- дату проведення дослідження.

6.2. У довідці обов'язково зазначається, що висновки мають ймовірний та орієнтувальний характер, не можуть бути використані як доказ у будь-якому провадженні і потребують перевірки та пошуку доказів в установленому законодавством порядку.

6.3. Спеціалісту-поліграфологу під час проведення дослідження заборонено з'ясовувати обставини, які не стосуються питань, що перевіряються відповідно до поставленого завдання.

6.4. У зміст довідки не вносять жодні персональні дані об'єкта дослідження, крім анкетних даних (прізвище, ім'я та по батькові) та відомостей, що стосуються обставин, які перевірялися.

6.5. Складені довідки реєструють в журналі обліку довідок про результати дослідження, яке проводить спеціаліст-поліграфолог.

7. Зберігання і використання результатів дослідження

7.1. Інформаційні дані, викладені у довідках, містять інформацію з обмеженим доступом, гриф якої визначає ініціатор під час розроблення завдання відповідно до законодавства. Для решти документів гриф обмеження доступу надається з урахуванням грифа завдання та доданих до нього матеріалів.

7.2. Ведення обліку, зберігання, використання та знищення матеріалів дослідження, які містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюють відповідно до законодавства.

7.3. Після завершення дослідження довідку передають для ознайомлення безпосередньо ініціатору з метою підготовки та ухвалення відповідного рішення з подальшим поверненням її до структурного підрозділу ДТЕУ, на який покладається проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа.

7.4. Матеріали дослідження зберігаються у структурному підрозділі, на який покладено проведення дослідження.

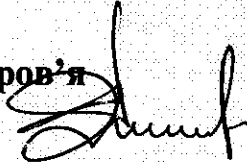
7.5. Довідка про результати дослідження підписується спеціалістом та реєструється в журналі обліку досліджень із застосуванням поліграфа.

7.6. Матеріали дослідження, другі примірники довідок зберігаються в окремих номенклатурних справах підрозділу поліграфологічних досліджень

протягом трьох років та знищуються в порядку, установленому законодавством України.

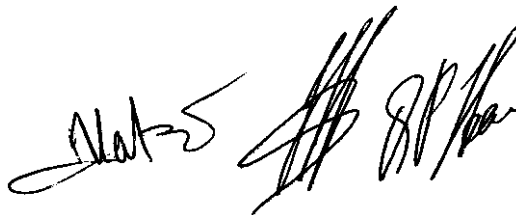
7.7. Будь-які інші матеріали, що використовувалися для проведення дослідження (графіки, чернетки поліграфолога), у тому числі на фізичних або електронних носіях, не накопичуються, не обробляються, а відразу знищуються в установленому порядку.

Директор центру ментального здоров'я
та психофізіологічної експертизи



Іван ПУСТОВАЛОВ

*Порядок розробив спеціаліст-поліграфолог (сертифікат від 15.07.2024 № 24/014),
дійсний член колегії поліграфологів України (сертифікат № 0157 від 21.01.2025), доктор
психологічних наук, професор Сергій МИРОНЕЦЬ*



ЗАЯВА
про надання добровільної згоди на проведення психофізіологічного
дослідження із застосуванням поліграфа

Я,

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений (ознайомлена) з такими умовами проведення _____

_____ (дата)

дослідження:

1. Відмова від проведення дослідження не може трактуватися як приховування мною інформації або призводити до обмеження моїх прав, свобод та законних інтересів.

2. Я поінформований (поінформована) про запитання, які будуть ставитися під час дослідження.

3. Я маю право на будь-якому етапі дослідження відмовитися від подальшого його проведення.

4. За результатами дослідження буде складено довідку, яку буде передано ініціатору дослідження.

5. Інформація, отримана за результатами дослідження, не може бути використана як доказ, не тягне правових наслідків, не може бути підставою для ухвалення будь-яких кадрових рішень стосовно мене, а потребує додаткової перевірки і пошуку доказів в установленому законодавством порядку.

6. Дослідження не зашкодить моєму життю, здоров'ю та навколишньому середовищу.

_____ (підпис об'єкта дослідження)

Інформую, що не перебуваю в жодному з таких станів:

- гостре захворювання;
- загострення хронічного захворювання;
- больовий синдром;
- інфекційне захворювання;
- захворювання, що супроводжуються серцево-судинною чи дихальною недостатністю;
- інший стан, який не допускає можливості проведення дослідження;
- стан вагітності (дослідження проводиться, якщо спеціаліст-поліграфолог може виконати таку роботу).

_____ (підпис об'єкта дослідження)

Я висловлюю згоду на проходження мною дослідження та готовий (готова) дотримуватися правил його проведення, оскільки зацікавлений (зацікавлена) в отриманні методики дослідження для забезпечення правдивості його результатів.

_____ (підпис об'єкта дослідження)

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

(підпис об'єкта дослідження)
Своє рішення ухвалюю добровільно, без примусу, тиску чи інших незаконних засобів впливу на мене з боку сторонніх або заінтересованих осіб.

(підпис об'єкта дослідження)
Не заперечую проти використання під час дослідження аудіо- та відеозапису.

(підпис об'єкта дослідження)
Після закінчення дослідження засвідчую, що претензій до спеціаліста-поліграфолога та умов проведення дослідження не маю.

(підпис об'єкта дослідження)

Заяву отримав (отримала), процедуру дослідження і наявні права пояснив (пояснила)
спеціаліст-поліграфолог

(ініціали та прізвище)
“ ” _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2
до Порядку проведення
психофізіологічного дослідження
із застосуванням поліграфа у ДТЕУ
(пункт 1.7 розділу 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування посади)

(підпис, ініціали та прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
на проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням
поліграфа**

Прошу _____ провести дослідження _____ з

(прізвище, ім'я, по батькові)

у зв'язку з _____

(причина проведення дослідження)

Прошу проаналізувати (оцінити) такі питання (*необхідне підкреслити*):

- вчинення протиправних (незаконних) дій;
- перебування на агентурному зв'язку в спецслужбі іншої держави;
- участь у діяльності заборонених законом або судом громадських об'єднань, членство у політичних партіях, участь у створенні або діяльності політичних партій;
- наявність громадянства іншої держави або документа, виданого уповноваженими органами іншої держави, про те, що об'єкт дослідження набуде її громадянства, якщо вийде з громадянства України;
- передача та / або розголошення відомостей, які є конфіденційною, таємною або службовою інформацією;
- наявність прихованих мотивів працевлаштування;
- зловживання службовим становищем;
- отримання несанкціонованих доходів від роботи;
- підтримка взаємовигідних відносин з особами із кримінального середовища;
- зловживання алкоголем, наркотичними та / або психотропними речовинами без призначення лікаря;
- наявність ігрової залежності (ігроманії, лудоманії, залежності від азартних ігор);
- наявність боргів;
- правдивість будь-якої іншої інформації, сумніви щодо якої виникли у ініціатора дослідження.

(додаткові питання, сумніви щодо яких виникли в ініціатора дослідження)

Необхідні матеріали додаються.

Довідку про результати проведеного дослідження та надані матеріали прошу подати для ознайомлення ініціатору.

Ініціатор проведення дослідження

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

Додаток 2.1
до Порядку проведення
психофізіологічного дослідження із
застосуванням поліграфа в ДТЕУ
(пункт 7 розділу 1)

КЛОПОТАННЯ
про проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням
поліграфа

Прошу провести психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа з

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)
у зв'язку з

(привід та підстава проведення дослідження)

Прошу проаналізувати (оцінити) такі питання *(необхідне підкреслити)*:

- вчинення протиправних (незаконних) дій;
- перебування на агентурному зв'язку в спецслужбі іншої держави;
- участь у діяльності заборонених законом або судом громадських об'єднань, членство у політичних партіях, участь у створенні або діяльності політичних партій;
- наявність громадянства іншої держави або документа, виданого уповноваженими органами іншої держави, про те, що об'єкт дослідження набуде її громадянства, якщо вийде з громадянства України;
- передача та / або розголошення відомостей, які є конфіденційною, таємною або службовою інформацією;
- наявність прихованих мотивів працевлаштування;
- зловживання службовим становищем;
- отримання несанкціонованих доходів від роботи;
- підтримка взаємовигідних відносин з особами із кримінального середовища;
- зловживання алкоголем, наркотичними та / або психотропними речовинами без призначення лікаря;
- наявність ігрової залежності (ігроманії, лудоманії, залежності від азартних ігор);
- наявність боргів;
- правдивість будь-якої іншої інформації, сумніви щодо якої виникли в ініціатора дослідження.

(додаткові питання, сумніви щодо яких виникли в ініціатора дослідження)

Довідку про результати психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа та надані матеріали прошу надати до

(найменування структурного підрозділу організації замовника / посада)
Додаток: ___ арк. (вказати перелік документів, які додаються)

(посада ініціатора дослідження)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку проведення
психофізіологічного дослідження
із застосуванням поліграфа
(пункт 1 розділу 4)

Гриф обмеження

ДОВІДКА
за результатами психофізіологічного дослідження
із застосуванням поліграфа

Дата та час проведення дослідження	_____ 20__ р. ____ год ____ хв	
Місце проведення дослідження	_____ _____	
Досліджувана особа	_____ прізвище _____ ім'я _____ по батькові _____ дата народження	Фото досліджуваної особи (із зафіксованими давачами поліграфа)
Підстави для проведення дослідження	_____ (приватне клопотання / завдання)	
Поліграфолог	_____ (ПІБ спеціаліста-поліграфолога) _____ (дані про професійну підготовку спеціаліста-поліграфолога)	
Обладнання	_____ (назва, модель та серійний номер комп'ютерного поліграфа) _____ (кількість каналів реєстрації психофізіологічних показників) _____ (відповідність комп'ютерного поліграфа чинним стандартам)	
Методики, які	_____	

використовувались у дослідженні	(формат тесту, дані щодо його валідності)
Аналіз даних	(система балового оцінювання)
Загальноприйняті позначення результатів дослідження¹	<p>1. NSR – значущих реакцій не виявлено (цей результат вказує на відсутність свідомого приховування інформації під час відповіді на релевантні запитання тесту).</p> <p>2. SR – значущі реакції виявлено (цей результат вказує на наявність свідомого приховування інформації під час відповіді на релевантні запитання тесту).</p> <p>3. INC – невизначений результат (цей результат може бути отриманий через суперечливість зареєстрованих даних, а також внаслідок спроб досліджуваної особи викривити результати дослідження).</p>

Тест № _____ « _____ »

формат тесту		
Релевантні запитання тесту	Відповіді та коментарі	Наявність/відсутність значущих реакцій
Номер запитання у тесті (наприклад, R4) та його повне формулювання	Відповідь досліджуваної особи на релевантне запитання тесту та коментарі, надані нею відносно цього запитання (за наявності)	NSR – значущих реакцій не виявлено або SR – значущі реакції виявлено або INC – невизначений результат

ВИСНОВКИ²:

Поліграфолог

_____ (ім'я та прізвище)

¹ Згідно з: Terminology Reference for the Science of Psychophysiological Detection of Deception. 3rd Edition. 2012. 111 p., ASTM E2035-12 (2017) Standard Terminology Relating to Forensic Psychophysiology, Довідник поліграфолога (валідні формати тестів та системи балового оцінювання) : довідник / В. Шаповалов, Д. Зубовський, Д. Алексеєва-Процюк, О. Гончарова]. Київ : Освіта України, 2018. 20 с.

² Примітка: результати психофізіологічного дослідження мають орієнтовне значення, імовірнісний характер і не можуть бути використані як доказ у суді.

Додаток 4
до Порядку проведення
психофізіологічного дослідження
із застосуванням поліграфа у ДТЕУ

ДОВІДКА
про відмову особи від участі у психофізіологічному дослідженні
із застосуванням поліграфа

Відповідно до завдання на проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа (далі – дослідження), наданого _____

_____ (посада, ініціали та прізвище)

передбачалося провести дослідження _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, дата народження)

Йому (їй) _____ було запропоновано пройти дослідження.
(дата)

Під час бесіди його (її) було поінформовано щодо прав та правил, тематики питань та умов проведення дослідження. Однак пройти дослідження (продовжувати участь у дослідженні)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

відмовився (відмовилась) через _____

_____ (вказати причини, мотиви)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис особи)

Спеціаліст-поліграфолог

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ 20__ р.

Додаток 6
до наказу № 1022
від 07. 04. 2026 р.

**Журнал
практичного психолога**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва закладу освіти)

Дата	Напрямок діяльності	К-сть годин	Цільова аудиторія	К-сть осіб	Форма/зміст роботи	Примітка



Додаток 7
до наказу № 1022
від 07.04.2026 р.

ПРОТОКОЛ
індивідуальної психологічної діагностики

_____ (ПІБ здобувача освіти)

Дата (термін) проведення: _____

Клас (група): _____

Вік: _____

Хто звернувся (ПІБ, статус): _____

Причина звернення (запиту): _____

Мета
діагностики: _____

Зміст проведеної роботи (назви використаних методик, опис поведінки під час проведення дослідження, емоційні реакції, характер спілкування з дорослими тощо):

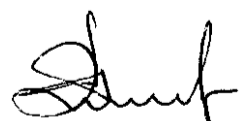
Висновки: _____

Рекомендації: _____

Практичний психолог

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)



Додаток 8
до наказу № 1022
від 07.04, 2026 р.

ПРОТОКОЛ
групової психологічної діагностики

Дата (терміни) проведення: _____

Мета діагностики: _____

Проблема (зміст): _____

Діагностичний інструментарій: _____

Характеристика вибірки: (кількість, вік, гендерна характеристика тощо) _____

Результати діагностики: _____

Висновки: _____

Рекомендації: _____

Практичний психолог

(прізвище, ініціали)

(підпис)



Додаток 9
до наказу № 1022
від 07.04. 2026 р.

Облік проведення корекційних занять

Тематика заняття (назва програми, цільова аудиторія): _____


Мета: _____

№ з/п	ПІБ учасника освітнього процесу	Форма роботи (індивідуальна /групова)	Дата проведення. Облік відвідування																	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

Практичний психолог

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)



Додаток 10
до наказу № 1022
від 07.04. 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Центру ментального здоров'я
та психофізіологічної експертизи

(підпис)


(прізвище, ініціали)

ГРАФІК РОБОТИ
практичного психолога

(заклад освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дні роботи	З якого часу	До якого часу



Додаток ІІ
до наказу № 1022
від 07.04. 2026 р.

Центр ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи

**ЗАЯВА-ДОЗВІЛ
на роботу з практичним психологом**

ПІБ дитини _____

Дата народження _____

ПІБ батька, матері або осіб, що їх замінюють

Контактні телефони _____

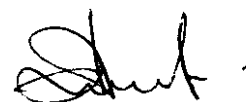
Я, _____, що нижче підписався (лась), підтверджую свою згоду на індивідуальну та в разі потреби (групову) роботу практичного психолога Центру з моєю дитиною в рамках чинного законодавства протягом _____ (вказати термін даної роботи).

- Я погоджуюсь на тісну співпрацю з практичним психологом;
- Зобов'язуюсь організувати систематичне відвідування занять з практичним психологом моєю дитиною та у разі потреби забезпечувати її необхідними матеріалами для роботи (кольорові олівці, папір, зошит, килимок тощо);
- Намагатимусь виконати в повному обсязі усі рекомендації практичного психолога;
- Я знаю про те, що практичний психолог несе відповідальність за безпеку моєї дитини тільки під час занять.

Дата _____

Підпис _____

Практичний психолог _____



Картка отримувача послуг

1. Прізвище, ім'я, по батькові клієнта _____

2. Рік народження _____ 3. Стать _____
4. Шифр _____ 5. Номер справи _____
6. Склад сім'ї (мати, батько, діти та родичі, що проживають сумісно) _____

7. Дата первинного обстеження _____
8. ПІБ консультанта, який проводив обстеження _____
9. Короткий анамнез звернення клієнта (що і коли сталося, з ким) _____

Аналіз звернення (запиту)

10. Суб'єктивний локус скарги (на кого скаржиться клієнт) _____

11. Об'єктивний локус скарги (на що скаржишся) _____

12. Проблема (суть звернення клієнта: «Хочу те-то, але не можу» і таке інше) _____

13. Самодіагноз (як пояснює клієнт причини звернення) _____

14. Запит (якої допомоги чекає: «навчіть», «вплиньте», «порадьте») _____

15. Характер консультації (потрібне підкреслити): _____

Додаток 13
до наказу № 1022
від 07.04.2026 р.

ПРОТОКОЛ
індивідуальної психологічної консультації
(Центр ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи)

_____ (ПІБ отримувача послуг)

Дата: _____

Короткий зміст звернення (запиту):

Причина звернення (запиту):

Зміст проведеної роботи:

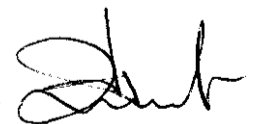
Висновки:

Рекомендації:

Практичний психолог

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)



Додаток 14
до наказу № 1022
від 07. 04. 2026 р.

**Анкета отримувача послуг
Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи***

Ім'я _____

Вік _____

Стать _____

Склад сім'ї _____

(одружений(а)/неодружений(а), наявність дітей, з ким проживаєте)

Зайнятість _____

(працюю/не працюю, учень/студент, пенсіонер, ветеран)

Освіта _____

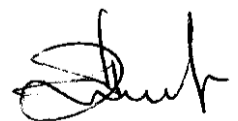
(середня, середньо-спеціальна, вища)

Бажаю отримати послугу _____

(консультація (вказати вид), психодіагностика, профорієнтаційна консультація, інші види послуг)

Дата заповнення _____

Підпис _____



Додаток 15
до наказу № 1022
від 07. 04. 2026 р.

Журнал реєстрації отримувачів послуг Центру ментального здоров'я та психофізіологічної експертизи

№ з/п	ПІБ отримувача послуг	Шифр	Дата звернення	Спеціаліст Центру	Назва послуги (форма звернення)	№ справи	Примітки

